

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE MISSIONI IN FAVORE DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER

La Fondazione Bruno Kessler, di seguito FBK, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità rende noto che intende stipulare un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a cui affidare, per la durata di quattro anni, ovvero fino al raggiungimento dell’importo massimo di Euro 40.000,00, il servizio di organizzazione missioni in favore del proprio personale.

L’aggregazione dei servizi in oggetto, mediante la stipula di un accordo quadro, si giustifica alla luce della ricorrenza delle commesse relative a tali tipologie di intervento, che rendono inefficiente l’espletamento di una autonoma procedura di selezione del contraente per ciascuna evenienza, individuando un unico soggetto a cui poterne affidare – nel pieno rispetto del quadro normativo vigente – i singoli interventi per un adeguato periodo di tempo.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’accordo quadro è inferiore alla soglia di cui all’art. 21 co. 4 L.P. 19 luglio 1990, n. 23, si intende procedere alla stipula dell’accordo quadro in questione mediante trattativa diretta con l’operatore economico ritenuto maggiormente idoneo, il quale sarà individuato - nel rispetto dei principi di imparzialità e miglior convenienza per FBK, sia in termini qualitativi che economici - mediante la presente indagine informale del mercato.

La presente consultazione costituisce pertanto una modalità, non esclusiva, per la conduzione della stessa indagine, ed è preordinata a raccogliere tutte le manifestazioni di interesse dei soggetti operanti nel mercato di riferimento, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di effettuare un confronto fra più offerte quale momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il sistema telematico di APAC. È quindi richiesta l’iscrizione dell’operatore economico al MEPAT e l’abilitazione al Bando “Servizi di organizzazione viaggi”. Gli operatori economici interessati dovranno completare la propria abilitazione al suddetto bando, perfezionando altresì il caricamento a catalogo di almeno un prodotto per il metaprodotto “Servizi relativi all’organizzazione di viaggi” (CPV 63515000).

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali dell’accordo quadro che FBK intende stipulare. Si precisano, inoltre, le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse ad un eventuale affidamento.

*** ***** ***

PREMESSA

La Fondazione Bruno Kessler è un ente di ricerca che opera in quattro sedi dislocate sul territorio comunale di Trento. Considerata la natura dinamica dell’attività svolta, la Fondazione necessita di acquisire un servizio di organizzazione missioni in favore del proprio personale.

Di qui l'esigenza, da parte della Fondazione, di avvalersi di operatori economici specializzati nel settore che operino con efficacia ed efficienza nei confronti delle richieste provenienti dalla Committente.

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

I servizi che potranno essere richiesti sono i seguenti:

- emissione ed eventuale supporto per la prenotazione di biglietti aerei nazionali, internazionali ed intercontinentali;
- emissione ed eventuale supporto per la prenotazione di biglietti ferroviari nazionali ed internazionali;
- emissione ed eventuale supporto per la prenotazione di biglietti marittimi;
- variazione e/o annullamento dei biglietti;
- gestione pratiche relative ai visti (Eta, Esta, visto Australia, visto India, visto Cina, ecc.), inclusi i relativi servizi assicurativi.

Le richieste dovranno essere rese fruibili attraverso la disponibilità di un portale, fornito dall'operatore economico aggiudicatario, che dovrà consentire alla Committente di:

- ricercare e prenotare i biglietti;
- profilare, mediante un sistema di anagrafica, il personale di FBK coinvolto nelle missioni ed i relativi dati associati per centro di costo;
- disporre di un collegamento diretto a soluzioni/metodi di pagamento dei biglietti emessi, mediante portali appositamente dedicati ai viaggi d'affari per aziende.

Infine, per la soluzione di eventuali problematiche ed imprevisti che dovessero presentarsi (a titolo esemplificativo scioperi, ritardi, cancellazioni, ecc.), l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà porre a disposizione di FBK un contatto esclusivamente dedicato ed un servizio Help desk 24 ore.

L'Operatore economico formulerà la propria offerta indicando il valore del "diritto di agenzia" (fee) da applicarsi ad ogni richiesta proveniente dalla Committente e ad ogni, ulteriore ed eventuale, richiesta di modifica o di cancellazione.

FBK riconoscerà all'aggiudicatario le eventuali voci di costo *una tantum* o a canone nonché il corrispettivo unitario (transaction fee) per ogni voce di servizio richiesto.

DURATA E MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTRATTO

L'accordo quadro ha una durata massima di quattro anni dalla data di sottoscrizione ovvero sino al raggiungimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo di Euro 40.000,00.

Durante la vigenza dell'accordo quadro, la Fondazione potrà altresì proporre modifiche ed integrazioni al servizio entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'operatore economico individuato si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto e sino al subentro del nuovo operatore economico che sarà individuato da FBK. A tal proposito, l'accordo quadro potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO

L'esecuzione dei servizi di organizzazione missioni in favore del personale di FBK è richiesta alla ditta aggiudicataria esclusivamente tramite un referente FBK, o dai suoi incaricati preventivamente comunicati. L'aggiudicatario è tenuto a svolgere l'intervento entro la giornata lavorativa in cui tale richiesta è formulata.

In casi di urgenza, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere l'intervento entro 3 ore dall'orario di formulazione della richiesta.

Per i servizi urgenti non è dovuto alcun maggiore corrispettivo né un diritto di chiamata.

L'aggiudicatario provvederà ad emettere e a consegnare i documenti richiesti preferibilmente in forma elettronica ovvero in forma cartacea, qualora non fosse possibile l'emissione elettronica della documentazione richiesta.

Nel caso in cui non fossero rispettati i termini per l'espletamento del servizio, qualora nel corso di un mese siano inoltrate all'aggiudicatario tre contestazioni via PEC, la Committente applicherà una penale di Euro 150,00.

La richiesta di pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente.

Resta inteso che FBK potrà comunque rivolgersi ad altro Operatore economico, addebitandone l'eventuale differenza di costo all'aggiudicatario oltre al pagamento delle penalità ove previste.

VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'ammontare complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è di Euro 40.000,00 (quarantamila/00), al netto degli oneri fiscali. Tale importo è stato stimato in via prudenziale avuto riguardo al costo storico sostenuto da FBK per servizi analoghi ed alle prospettive di sviluppo della propria attività.

Le richieste di servizio saranno formulate da FBK, nell'arco del periodo di vigenza dell'accordo, secondo le proprie contingenti ed effettive necessità.

L'importo di cui sopra è da intendersi presunto e non garantito in quanto legato ad un fabbisogno connesso a variabili non definibili compiutamente a priori. Pertanto, dall'eventuale stipulazione dell'accordo quadro non discende alcun obbligo per FBK di richiedere l'esecuzione di un quantitativo minimo di servizi che saranno invece determinati con singoli appalti specifici discendenti dall'accordo quadro (Ordini di Acquisto - OdA).

La ripartizione annua presunta per tipologia di servizio, indicato a titolo meramente indicativo sulla base dello storico medio degli ultimi tre anni (2017, 2018 e 2019), è il seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	NUMERO DI RICHIESTE STIMATE PER ANNO
Biglietteria aerea nazionale	64
Biglietteria aerea internazionale	636
Biglietteria aerea intercontinentale	125

Biglietteria ferroviaria nazionale	16
Biglietteria ferroviaria internazionale	1
Biglietteria marittima	1
Pratiche visti	3

Resta ferma, inoltre, la facoltà per FBK di affidare liberamente, anche nel corso della vigenza del contratto, lo svolgimento di commesse ricadenti nel medesimo oggetto ad Operatori economici diversi. All'Operatore economico affidatario non è, pertanto, garantita alcuna esclusiva né un quantitativo minimo di ordinativi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese per le attività in oggetto.

La sussistenza dei prescritti requisiti verrà verificata unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, ovvero mediante presentazione di DGUE dell'operatore economico. In entrambi i casi i documenti dovranno essere corredati da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore **12.00 del giorno martedì 03 marzo 2020 ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo gare@pec.fbk.eu, indicando nell'oggetto della comunicazione "**Richiesta di offerta per il servizio di organizzazione missioni in favore del personale di FBK**", dovranno pervenire i seguenti documenti:

- relazione (max 10 pagine) contenente la presentazione aziendale, le caratteristiche del portale posto a disposizione della Committente, la disponibilità del personale dedicato e la fruibilità della funzione Help desk 24 ore;
- offerta economica. Il documento, redatto in carta libera, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico;
- dichiarazione requisiti ex DPR 445/2000 secondo il modello allegato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- relazione contenente la presentazione aziendale, le caratteristiche del portale posto a disposizione della Committente, la disponibilità del personale dedicato e la fruibilità della funzione Help desk 24 ore;
- prezzo.

*** ***** ***

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nei termini di legge.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013.

*** ***** ***

Si informa che i dati forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR).

Per eventuali chiarimenti scrivere a gare@fbk.eu.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 13 febbraio 2020

Paola Angeli

Responsabile Servizio Appalti e Contratti

(f.to digitalmente)